



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КАНАЛАН СӨВЕТЛӨН
ШУӨМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**О Положении о Постоянной комиссии
Государственного Совета Республики Коми по вопросам
здравоохранения, физической культуры и спорта**

Государственный Совет Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о Постоянной комиссии Государственного Совета Республики Коми по вопросам здравоохранения, физической культуры и спорта согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Государственного Совета
Республики Коми



А.П. Макаренко

г. Сыктывкар
20 октября 2020 года
№ VII-1/69

Приложение
к Постановлению
Государственного Совета
Республики Коми
от 20 октября 2020 года
№ VII-1/69

ПОЛОЖЕНИЕ
о Постоянной комиссии Государственного Совета Республики Коми
по вопросам здравоохранения, физической культуры и спорта

I. Общие положения

1. В соответствии с Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми "О Государственном Совете Республики Коми", Регламентом Государственного Совета Республики Коми Государственный Совет Республики Коми (далее – Государственный Совет) образует из числа депутатов Государственного Совета постоянные комиссии Государственного Совета по определенным направлениям деятельности Государственного Совета.

2. Государственный Совет образует Постоянную комиссию Государственного Совета Республики Коми по вопросам здравоохранения, физической культуры и спорта (далее – комиссия).

3. Комиссия действует на основе Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Коми, федеральных законов и законов Республики Коми, руководствуется в своей деятельности Регламентом Государственного Совета, постановлениями Государственного Совета и настоящим Положением.

II. Основные направления деятельности комиссии

4. К вопросам ведения комиссии относятся разработка и осуществление мероприятий, в том числе осуществление законотворческой

деятельности, направленных на реализацию государственной политики в области:

- 1) здравоохранения;
- 2) лекарственного обеспечения;
- 3) санаторно-курортного лечения;
- 4) обязательного медицинского страхования;
- 5) санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 6) физической культуры и спорта.

III. Полномочия комиссии

5. В целях решения вопросов, указанных в разделе II настоящего Положения, комиссия:

1) осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение проектов правовых актов по вопросам своего ведения;

2) обладает правом законодательной инициативы по вопросам своего ведения;

3) рассматривает проекты нормативных актов по вопросам своего ведения, внесенные в Государственный Совет иными субъектами права законодательной инициативы, и направляет в Государственный Совет отзывы на эти проекты;

4) проводит в установленном порядке сбор и анализ информации и информирует Государственный Совет о проблемах в области здравоохранения, физической культуры и спорта, нарушении прав граждан в данной сфере;

5) вносит в установленном порядке в органы исполнительной власти Республики Коми предложения по вопросам своего ведения;

6) организует проводимые Государственным Советом парламентские слушания, заседания "круглых столов", конференции и иные

мероприятия по вопросам своего ведения, разрабатывает соответствующие рекомендации по результатам их проведения;

7) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии и поручений Председателя Государственного Совета и его заместителей по вопросам своего ведения;

8) рассматривает предложения и обращения граждан и организаций по вопросам своего ведения, представленные в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 настоящего Положения;

9) решает вопросы организации своей деятельности;

10) информирует отдел по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации Аппарата Государственного Совета о своей деятельности;

11) взаимодействует с комитетами Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, органами исполнительной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями по вопросам своего ведения;

12) осуществляет иные полномочия по вопросам своего ведения.

6. Для осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать необходимые для подготовки вопросов и их рассмотрения на заседании комиссии документы, сведения, информационные, аналитические и другие материалы от органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, учреждений и организаций, в том числе общественных объединений, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;

2) привлекать к своей деятельности организации, научные учреждения, образовательные организации, отдельных ученых и специалистов;

3) проводить публичное обсуждение вопросов, отнесенных к ее ведению и представляющих общественный интерес;

4) вносить предложения и рекомендации другим органам Государственного Совета, органам исполнительной власти Республики Коми, государственным органам Республики Коми, органам местного самоуправления, общественным объединениям по вопросам ведения комиссии;

5) приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти Республики Коми, учреждений и организаций, в том числе общественных объединений.

IV. Организация деятельности комиссии

7. Комиссией руководит председатель комиссии, который осуществляет свою деятельность на профессиональной постоянной основе.

8. Председатель комиссии:

1) организует планирование работы комиссии и обеспечивает ее деятельность;

2) созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

3) председательствует на заседаниях комиссии и определяет порядок рассмотрения вопросов;

4) подписывает решения комиссии, протоколы заседаний комиссии;

5) направляет членам комиссии документы, материалы, связанные с деятельностью комиссии;

6) рассматривает по поручению Председателя Государственного Совета поступившие в комиссию предложения и обращения граждан и

организаций по вопросам ведения комиссии, дает ответы на них, принимает решение о рассмотрении таких обращений на заседании комиссии;

7) приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов и общественных объединений, специалистов, ученых и иных лиц;

8) принимает участие в работе Президиума Государственного Совета и при необходимости иных органов Государственного Совета;

9) представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями, иными организациями по вопросам, отнесенным настоящим Положением к ведению комиссии;

10) организует освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации и выступает от имени комиссии в средствах массовой информации;

11) организует работу по исполнению решений комиссии;

12) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, а также о деятельности Государственного Совета;

13) организует взаимодействие с другими органами Государственного Совета;

14) обладает правом подписи документов по вопросам деятельности комиссии в пределах своей компетенции;

15) определяет обязанности других членов комиссии;

16) представляет проекты, законодательные инициативы, решения комиссии на заседаниях Государственного Совета и других органов Государственного Совета по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

17) представляет отчеты о работе комиссии в установленном порядке;

18) обладает иными полномочиями по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

9. В случае временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, отпуск) его обязанности исполняет один из членов комиссии. При этом комиссия принимает соответствующее решение и определяет круг вопросов, реализация которых возлагается на исполняющего обязанности председателя комиссии.

10. Правовое, информационно-аналитическое, документационное, организационно-техническое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляют соответствующие структурные подразделения Аппарата Государственного Совета.

V. Порядок работы комиссии

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодными и ежемесячными планами мероприятий Государственного Совета и примерными планами работы комиссии.

12. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Заседания комиссии могут проводиться в дистанционном режиме с использованием системы видеоконференцсвязи в Республике Коми.

15. День, время, место проведения, план заседания комиссии определяются председателем комиссии и доводятся до депутатов Государственного Совета – членов комиссии.

16. Приглашенные на заседание комиссии лица извещаются о дне, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за 7 дней до дня заседания комиссии.

17. На заседании комиссии вправе присутствовать с правом совещательного голоса Глава Республики Коми, Председатель Государственного Совета и его заместители, депутаты Государственного Совета, не входящие в ее состав, а по приглашению председателя комиссии

также руководители органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми или лица, уполномоченные указанными руководителями, иные лица. При этом Глава Республики Коми и Председатель Государственного Совета обладают правом совещательного голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, иные лица – по вопросам, относящимся к их ведению.

18. На заседание комиссии могут быть приглашены лица, которых касается рассматриваемый на заседании вопрос.

19. В заседании комиссии участвуют работники Аппарата Государственного Совета. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных организаций, средств массовой информации.

20. Не позднее чем за 5 дней до заседания комиссии ее председатель направляет членам комиссии и приглашенным все имеющиеся замечания, предложения, результаты экспертиз по вопросам, которые будут рассматриваться на заседании комиссии.

21. Внеочередное заседание комиссии созывает председатель комиссии по своей инициативе либо по поручению Председателя Государственного Совета, его заместителей, либо по требованию не менее одной трети от общего числа членов комиссии. О внеочередном заседании комиссии ее председатель уведомляет членов комиссии, других участников заседания не менее чем за двое суток.

22. Комиссия вправе проводить закрытые заседания. Порядок проведения закрытого заседания комиссии устанавливается председателем комиссии.

23. Комиссия по согласованию с Председателем Государственного Совета вправе проводить выездные заседания по вопросам своего ведения. Вопросы повестки дня, место проведения выездного заседания и порядок

его проведения определяет председатель комиссии по согласованию с Председателем Государственного Совета.

24. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

25. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению член комиссии. Перед началом заседания председательствующий информирует членов комиссии о приглашенных на заседание лицах. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим.

26. Время и продолжительность перерывов в заседании комиссии определяются с согласия большинства членов комиссии, присутствующих на заседании.

27. Процедура обсуждения и принятия решения по вопросу, включенному в план заседания комиссии, содержит:

- 1) доклад по обсуждаемому вопросу;
- 2) ответы докладчика на вопросы;
- 3) обмен мнениями членов комиссии;
- 4) обсуждение и согласование замечаний, предложений, результатов экспертиз по рассматриваемому вопросу;
- 5) принятие решения.

28. В случае если докладчик не может представлять доклад лично, он обязан уведомить об этом председателя комиссии. По согласованию с докладчиком вопрос может быть представлен председателем комиссии или иным членом комиссии.

29. По рассматриваемым вопросам комиссия большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии принимает решения, а в случаях, предусмотренных настоящим положением, дает отзывы.

30. В исключительных случаях по решению председателя комиссии решение комиссии может быть принято путем опроса членов комиссии. Решение считается принятым, если за его принятие выскажется более половины от общего числа членов комиссии. В этом случае к протоколу заседания комиссии прилагаются материалы согласований проекта решения комиссии.

31. Решения комиссии по вопросам, рассматриваемым на заседании Государственного Совета, доводятся до Государственного Совета на заседании Государственного Совета при рассмотрении соответствующего вопроса председателем ответственного комитета, а при необходимости председателем или уполномоченным членом комиссии. Иные решения комиссии доводятся до Председателя Государственного Совета, заинтересованных лиц, а по поручению Председателя Государственного Совета до всех депутатов Государственного Совета и иных лиц.

32. Комиссия осуществляет свою деятельность гласно, информирует общественность о своих решениях и об их исполнении в средствах массовой информации.

33. Для подготовки отдельных вопросов по направлениям своей деятельности комиссия в соответствии с Регламентом Государственного Совета может образовывать временные рабочие группы из числа членов комиссии.

34. По согласованию временные рабочие группы могут привлекать к своей работе представителей органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, а также специалистов и экспертов.

35. Образование временных рабочих групп оформляется решением комиссии.

36. В необходимых случаях по результатам деятельности временных рабочих групп комиссия:

1) доводит результаты деятельности до сведения Главы Республики Коми, Государственного Совета;

2) разрабатывает рекомендации и направляет их руководителям органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, учреждений и организаций;

3) готовит проекты законов Республики Коми, правовых актов Государственного Совета, предложения к указанным проектам;

4) организует проведение иных мероприятий в соответствии с полномочиями комиссии.

VI. Права и обязанности членов комиссии

37. Члены комиссии обладают равными правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии, выполняют обязанности перед комиссией и Государственным Советом, вытекающие из настоящего Положения, Регламента Государственного Совета, несут ответственность за эффективность своей работы.

38. Председатель комиссии несет ответственность за эффективность работы комиссии.

39. Члены комиссии имеют право:

1) быть включенными в состав любой рабочей группы, образованной комиссией;

2) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

3) предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по плану заседания комиссии, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;

4) участвовать в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

5) при несогласии с решением комиссии излагать свою точку зрения в виде особого мнения, которое при необходимости может быть представлено в письменной форме, а также самим депутатом Государственного Совета на заседаниях других органов Государственного Совета и заседаниях Государственного Совета;

6) по собственной инициативе или по поручению комиссии изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, граждан и сообщать о своих выводах в комиссию;

7) получать необходимую организационную и методическую помощь, справочные материалы от работников Аппарата Государственного Совета и (или) его структурных подразделений.

40. Освобождение депутатов Государственного Совета, осуществляющих деятельность без отрыва от основной деятельности, от выполнения производственных либо служебных обязанностей по месту основной работы или службы на период участия их в заседаниях комиссии либо выполнения поручений комиссии осуществляется в соответствии с Законом Республики Коми "О статусе депутата Государственного Совета Республики Коми".

41. Члены комиссии обязаны:

1) участвовать в работе комиссии, образованных ею временных рабочих групп, в состав которых они входят. О невозможности присутствовать на заседании комиссии, временной рабочей группы член комиссии информирует председателя комиссии или временно исполняющего его обязанности;

2) выполнять поручения комиссии, председателя комиссии по направлениям деятельности комиссии, вносить при необходимости предложения по существу данных поручений;

3) информировать комиссию о результатах выполнения поручений комиссии или ее председателя;

4) участвовать в организации и контроле исполнения решений комиссии и Государственного Совета по направлениям деятельности комиссии.