

Совет муниципального
образования муниципального
района «Усть-Цилемский»



«Чилимдин» муниципальной
районлөн муниципальной
юкӧнса Совет

РЕШЕНИЕ КЫВКӦРТӦД

от 21 октября 2009 г. № 247/16
с. Усть-Цильма Республики Коми

Об утверждении Положения о
финансовом управлении
администрации муниципального
района «Усть-Цилемский»

В соответствии с частью 8 статьи 37, частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании решения Совета муниципального района «Усть-Цилемский» от 21 октября 2009 года № 246/16 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Усть-Цилемский»

Совет муниципального района «Усть-Цилемский» РЕШИЛ:

1. Учредить с 01 января 2010 года финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации муниципального района «Усть-Цилемский» согласно приложению.
3. Уполномочить администрацию муниципального района «Усть-Цилемский» (Чупров А.Ф.) представить в налоговый орган документы, необходимые для государственной регистрации юридического лица – финансового управления администрации муниципального района «Усть-Цилемский».
4. Решение вступает в силу со дня принятия.

Глава муниципального района «Усть-Цилемский»-
руководитель администрации района

А.Ф.Чупров

Утверждено
решением Совета муниципального
района «Усть-Цилемский»
от 21 октября 2009 года № 247/16
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УСТЬ-ЦИЛЕМСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее - финансовое управление) является отраслевым органом администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

1.2. Финансовое управление обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном районе «Усть-Цилемский» и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в пределах полномочий, возложенных на него задач и функций.

1.3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать с наименованием и изображением Государственного герба Республики Коми, иные печати и штампы, бланки, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

Полное наименование: «Финансовое управление администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский».

Полное наименование на коми языке: «Чилимдін» муниципальнӧй районса муниципальнӧй юкӧнлӧн администрацияса съӧм овмӧсӧн веськӧдланін.

Сокращенное наименование: «Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

Сокращенное наименование на коми языке: «Чилимдін» муниципальнӧй районлӧн администрацияса съӧм овмӧсӧн веськӧдланін.

1.5. В своей деятельности финансовое управление подчиняется главе муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителю администрации района.

1.6. Финансовое управление является получателем средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» в части средств, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных на финансовое управление функций.

1.7. Расходы на содержание аппарата финансового управления осуществляются за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.8. Юридический и почтовый адрес: 169480, Республика Коми, с. Усть-Цильма, ул. Новый квартал, д.11 «а».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами финансового управления являются:

2.1. Управление финансами муниципального района «Усть-Цилемский», реализация единой финансовой, налоговой и бюджетной политики.

2.2. Совершенствование бюджетной политики муниципального района «Усть-Цилемский», методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, развитие межбюджетных отношений.

2.3. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», бюджетов сельских поселений в рамках исполнения бюджетных полномочий, установленных действующим законодательством.

2.4. Организация исполнения бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», бюджетов сельских поселений в рамках исполнения бюджетных полномочий, установленных действующим законодательством.

2.5. Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», бюджетов сельских поселений в рамках исполнения бюджетных полномочий, установленных действующим законодательством; осуществление анализа эффективности и результативности использования бюджетных средств, обоснованности планирования расходов бюджета.

2.6. Организация бюджетного учета и отчетности, контроля за соблюдением ведения бухгалтерского учета и отчетности по исполнению бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», бюджетов сельских поселений в рамках исполнения бюджетных полномочий, установленных действующим законодательством.

2.7. Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», бюджетов сельских поселений и мобилизации доходов в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский».

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на него задачами финансовое управление выполняет следующие функции:

3.1. Составляет проект бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» и среднесрочный финансовый план муниципального района «Усть-Цилемский», представляет их с необходимыми документами главе муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителю администрации района.

3.2. Координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению проектов бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» и бюджетов сельских поселений, среднесрочного финансового плана в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.3. Осуществляет анализ доходов, расходов, иных показателей бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», готовит и представляет главе муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителю администрации района аналитические материалы по вопросам формирования и исполнения бюджета муниципального района «Усть-Цилемский».

3.4. Осуществляет подготовку проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального района «Усть-Цилемский» и представляет главе муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителю администрации района в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», кассового плана исполнения бюджета муниципального района «Усть-Цилемский».

3.6. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального района «Усть-Цилемский».

3.7. Организует работу получателей средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» по ведению и составлению реестра расходных обязательств.

3.8. Участвует в установленном порядке в подготовке муниципальных инвестиционных и других целевых программ, мер, направленных на формирование и реализацию инвестиционной политики.

3.9. Готовит предложения главе муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителю администрации района о привлечении дополнительных источников финансирования в случаях временных финансовых затруднений исполнения доходной части бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», ожидаемых временных кассовых разрывов.

3.10. Принимает участие в разработке программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий муниципального района «Усть-Цилемский».

3.11. Ведет учет заимствованных средств и расходов по обслуживанию и погашению долговых обязательств муниципального района «Усть-Цилемский», осуществляет операции по погашению долговых обязательств муниципального района «Усть-Цилемский».

3.12. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального района «Усть-Цилемский».

3.13. Осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального района «Усть-Цилемский» в установленном порядке.

3.14. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального района «Усть-Цилемский», исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.15. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства предоставляемой в обеспечение обязательств по возврату бюджетного кредита в установленном порядке.

3.16. Осуществляет взаимодействие с главными администраторами доходов бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» в целях развития и совершенствования бюджетной и налоговой политики, мобилизации поступления в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский» налоговых и неналоговых доходов, источников финансирования дефицита бюджета.

3.17. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский» и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.18. Согласовывает решения уполномоченных органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский», в форме отсрочек, рассрочек, инвестиционных налоговых кредитов в порядке, предусмотренном законодательством о налогах и сборах.

3.19. Осуществляет соответствующие бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» в соответствии с законодательством.

3.20. Осуществляет функции по кассовому исполнению бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», управлению единым счетом бюджета и бюджетными средствами, открывает и ведет лицевые счета участников бюджетного процесса по средствам бюджета муниципального

района «Усть-Цилемский» и средствам, полученным от приносящей доход деятельности.

3.21. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса в муниципальном районе «Усть-Цилемский».

3.22. Устанавливает в соответствии с бюджетным законодательством порядки, регламентирующие кассовое исполнение бюджета.

3.23. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Усть-Цилемский».

3.24. Ведет учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский».

3.25. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным банком и органами Федерального казначейства по вопросам исполнения бюджета муниципального района «Усть-Цилемский»; организует обеспечение чековыми книжками бюджетные учреждения муниципального района «Усть-Цилемский» в соответствии с действующими порядками и инструкциями.

3.26. Организует и осуществляет ведение бухгалтерского учета средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» в соответствии с действующим законодательством.

3.27. Разрабатывает в установленном порядке предложения по совершенствованию методологии бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы.

3.28. Организует работу по составлению отчета об исполнении бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», составляет и представляет его в надлежащие органы в установленные сроки.

3.29. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию структуры, штатов и расходов на содержание органов местного самоуправления, включая отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

3.30. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений и организаций.

3.31. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за целевым и эффективным использованием (расходованием) средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский».

3.32. Организует и проводит в пределах своей компетенции комплексные ревизии и проверки главных администраторов (администраторов) доходов, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский».

3.33. Разрабатывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский», в пределах своей компетенции осуществляет

согласование проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский».

3.34. Разрабатывает и принимает правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

3.35. Проводит в пределах компетенции финансовую и правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов, проектов договоров и соглашений, заключаемых от имени муниципального образования.

3.36. Осуществляет ведение претензионной и исковой работы в пределах своих полномочий.

3.37. Исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» по денежным обязательствам бюджетных учреждений муниципального района «Усть-Цилемский».

3.38. Осуществляет информационное обеспечение по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.39. Обеспечивает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иную охраняемую законом информацию.

3.40. В сфере обеспечения деятельности финансового управления:

3.40.1. осуществляет ведение бухгалтерского учета исполнения сметы расходов на содержание аппарата финансового управления; формирует полную достоверную информацию о деятельности управления и его имущественном положении;

3.40.2. организует и обеспечивает в порядке, установленном законодательством, необходимые мероприятия по охране труда и гражданской обороне;

3.40.3. обеспечивает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иную охраняемую законом информацию;

3.40.4. реализует в установленном порядке право владения, пользования и распоряжения находящимся в его ведении муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

3.41. Осуществляет иные функции, возложенные на финансовое управление, в соответствии с постановлениями главы муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителя администрации района.

4. ПРАВА

Финансовое управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, отделов (управлений) администрации муниципального района «Усть-Цилемский», учреждений, предприятий и организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности)

материалы, информацию и отчетные данные, необходимые для осуществления возложенных на финансовое управление задач и функций.

4.2. Выступать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве лица, участвующего в деле, по вопросам своей компетенции.

4.3. Осуществлять временное управление бюджетом муниципального района «Усть-Цилемский» в случаях и порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к порученной сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с органами местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский».

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

5.1. Структура финансового управления разрабатывается и утверждается начальником финансового управления по согласованию с главой муниципального района «Усть-Цилемский» – руководителем администрации района.

5.2. В финансовом управлении применяется система оплаты труда, установленная в администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

5.3. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих финансового управления производится приказом начальника финансового управления по согласованию с главой муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителем администрации района.

5.4. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей работников финансового управления, не являющихся муниципальными служащими, производится приказом начальника финансового управления.

5.5. Штатное расписание финансового управления разрабатывается и утверждается начальником финансового управления по согласованию с главой муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителем администрации района.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального района «Усть-Цилемский» – руководителем администрации района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление

задач и осуществление им своих функций. В своей деятельности начальник финансового управления подчиняется главе муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителю администрации района.

6.3. Начальник финансового управления:

- 1) руководит деятельностью финансового управления;
- 2) разрабатывает и утверждает структуру финансового управления;
- 3) утверждает штатное расписание финансового управления;
- 4) утверждает Положения о структурных подразделениях финансового управления, должностные инструкции муниципальных служащих и работников финансового управления, не являющихся муниципальными служащими;
- 5) принимает на работу и увольняет с работы муниципальных служащих и работников финансового управления, не являющихся муниципальными служащими;
- 6) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- 7) применяет к работникам управления меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;
- 8) разрабатывает и утверждает бюджетную смету финансового управления;
- 9) распоряжается финансовыми и материальными ресурсами, закрепленными за управлением в соответствии с законодательством;
- 10) открывает и закрывает счета в соответствующем уполномоченном органе, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения);
- 11) действует без доверенности от имени финансового управления, от имени финансового управления выступает ответчиком и истцом в суде;
- 12) издает приказы в пределах компетенции управления;
- 13) создает условия по обеспечению охраны труда в финансовом управлении, осуществляет выполнение нормативных правовых актов по условиям и охране труда;
- 14) вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский» проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;
- 15) участвует в работе комиссий и заседаний Совета муниципального района «Усть-Цилемский», в работе оперативных заседаний и совещаниях, проводимых администрацией муниципального района «Усть-Цилемский», а также привлекает при необходимости специалистов финансового управления для участия в вышеуказанных мероприятиях;
- 16) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

6.4. В период временного отсутствия начальника финансового управления его обязанности исполняет заместитель начальника, который

действует без доверенности от имени финансового управления в пределах прав и обязанностей, определяемых его должностной инструкцией.

Распоряжение о назначении исполняющего обязанности начальника финансового управления издается главой муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителем администрации района.

7. ИМУЩЕСТВО ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Имущество финансового управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

8. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Ликвидация финансового управления или его реорганизация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники финансового управления несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации.
