

Совет муниципального  
образования муниципального  
района «Усть-Цилемский»



«Чилимдин» муниципальной  
районлөн муниципальной  
юкөнса Совет

## РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

от 21 октября 2009 г. № 247/16  
с. Усть-Цильма Республики Коми

Об утверждении Положения о  
финансовом управлении  
администрации муниципального  
района «Усть-Цилемский»

В соответствии с частью 8 статьи 37, частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании решения Совета муниципального района «Усть-Цилемский» от 21 октября 2009 года № 246/16 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Усть-Цилемский»

Совет муниципального района «Усть-Цилемский» РЕШИЛ:

1. Учредить с 01 января 2010 года финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации муниципального района «Усть-Цилемский» согласно приложению.
3. Уполномочить администрацию муниципального района «Усть-Цилемский» (Чупров А.Ф.) представить в налоговый орган документы, необходимые для государственной регистрации юридического лица – финансового управления администрации муниципального района «Усть-Цилемский».
4. Решение вступает в силу со дня принятия.

Глава муниципального района «Усть-Цилемский»-  
руководитель администрации района

А.Ф.Чупров

Утверждено  
решением Совета муниципального  
района «Усть-Цилемский»  
от 21 октября 2009 года № 247/16  
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УСТЬ-ЦИЛЕМСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее - финансовое управление) является отраслевым органом администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

1.2. Финансовое управление обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном районе «Усть-Цилемский» и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в пределах полномочий, возложенных на него задач и функций.

1.3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать с наименованием и изображением Государственного герба Республики Коми, иные печати и штампы, бланки, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

Полное наименование: «Финансовое управление администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский».

Полное наименование на коми языке: «Чилимдін» муниципальнӧй районса муниципальнӧй юкӧнлӧн администрацияса сьӧм овмӧсӧн веськӧдланін.

Сокращенное наименование: «Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

Сокращенное наименование на коми языке: «Чилимдін» муниципальнӧй районлӧн администрацияса сьӧм овмӧсӧн веськӧдланін.

1.5. В своей деятельности финансовое управление подчиняется главе муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителю администрации района.

1.6. Финансовое управление является получателем средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» в части средств, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных на финансовое управление функций.

1.7. Расходы на содержание аппарата финансового управления осуществляются за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.8. Юридический и почтовый адрес: 169480, Республика Коми, с. Усть-Цильма, ул. Новый квартал, д.11 «а».

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами финансового управления являются:

2.1. Управление финансами муниципального района «Усть-Цилемский», реализация единой финансовой, налоговой и бюджетной политики.

2.2. Совершенствование бюджетной политики муниципального района «Усть-Цилемский», методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, развитие межбюджетных отношений.

2.3. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», бюджетов сельских поселений в рамках исполнения бюджетных полномочий, установленных действующим законодательством.

2.4. Организация исполнения бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», бюджетов сельских поселений в рамках исполнения бюджетных полномочий, установленных действующим законодательством.

2.5. Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», бюджетов сельских поселений в рамках исполнения бюджетных полномочий, установленных действующим законодательством; осуществление анализа эффективности и результативности использования бюджетных средств, обоснованности планирования расходов бюджета.

2.6. Организация бюджетного учета и отчетности, контроля за соблюдением ведения бухгалтерского учета и отчетности по исполнению бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», бюджетов сельских поселений в рамках исполнения бюджетных полномочий, установленных действующим законодательством.

2.7. Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», бюджетов сельских поселений и мобилизации доходов в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский».

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на него задачами финансовое управление выполняет следующие функции:

3.1. Составляет проект бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» и среднесрочный финансовый план муниципального района «Усть-Цилемский», представляет их с необходимыми документами главе муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителю администрации района.

3.2. Координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению проектов бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» и бюджетов сельских поселений, среднесрочного финансового плана в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.3. Осуществляет анализ доходов, расходов, иных показателей бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», готовит и представляет главе муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителю администрации района аналитические материалы по вопросам формирования и исполнения бюджета муниципального района «Усть-Цилемский».

3.4. Осуществляет подготовку проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального района «Усть-Цилемский» и представляет главе муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителю администрации района в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», кассового плана исполнения бюджета муниципального района «Усть-Цилемский».

3.6. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального района «Усть-Цилемский».

3.7. Организует работу получателей средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» по ведению и составлению реестра расходных обязательств.

3.8. Участвует в установленном порядке в подготовке муниципальных инвестиционных и других целевых программ, мер, направленных на формирование и реализацию инвестиционной политики.

3.9. Готовит предложения главе муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителю администрации района о привлечении дополнительных источников финансирования в случаях временных финансовых затруднений исполнения доходной части бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», ожидаемых временных кассовых разрывов.

3.10. Принимает участие в разработке программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий муниципального района «Усть-Цилемский».

3.11. Ведет учет заимствованных средств и расходов по обслуживанию и погашению долговых обязательств муниципального района «Усть-Цилемский», осуществляет операции по погашению долговых обязательств муниципального района «Усть-Цилемский».

3.12. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального района «Усть-Цилемский».

3.13. Осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального района «Усть-Цилемский» в установленном порядке.

3.14. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального района «Усть-Цилемский», исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.15. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства предоставляемой в обеспечение обязательств по возврату бюджетного кредита в установленном порядке.

3.16. Осуществляет взаимодействие с главными администраторами доходов бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» в целях развития и совершенствования бюджетной и налоговой политики, мобилизации поступления в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский» налоговых и неналоговых доходов, источников финансирования дефицита бюджета.

3.17. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский» и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.18. Согласовывает решения уполномоченных органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский», в форме отсрочек, рассрочек, инвестиционных налоговых кредитов в порядке, предусмотренном законодательством о налогах и сборах.

3.19. Осуществляет соответствующие бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» в соответствии с законодательством.

3.20. Осуществляет функции по кассовому исполнению бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», управлению единым счетом бюджета и бюджетными средствами, открывает и ведет лицевые счета участников бюджетного процесса по средствам бюджета муниципального

района «Усть-Цилемский» и средствам, полученным от приносящей доход деятельности.

3.21. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса в муниципальном районе «Усть-Цилемский».

3.22. Устанавливает в соответствии с бюджетным законодательством порядки, регламентирующие кассовое исполнение бюджета.

3.23. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Усть-Цилемский».

3.24. Ведет учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский».

3.25. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным банком и органами Федерального казначейства по вопросам исполнения бюджета муниципального района «Усть-Цилемский»; организует обеспечение чековыми книжками бюджетные учреждения муниципального района «Усть-Цилемский» в соответствии с действующими порядками и инструкциями.

3.26. Организует и осуществляет ведение бухгалтерского учета средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» в соответствии с действующим законодательством.

3.27. Разрабатывает в установленном порядке предложения по совершенствованию методологии бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы.

3.28. Организует работу по составлению отчета об исполнении бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», составляет и представляет его в надлежащие органы в установленные сроки.

3.29. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию структуры, штатов и расходов на содержание органов местного самоуправления, включая отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

3.30. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений и организаций.

3.31. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за целевым и эффективным использованием (расходованием) средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский».

3.32. Организует и проводит в пределах своей компетенции комплексные ревизии и проверки главных администраторов (администраторов) доходов, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский».

3.33. Разрабатывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский», в пределах своей компетенции осуществляет

согласование проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский».

3.34. Разрабатывает и принимает правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

3.35. Проводит в пределах компетенции финансовую и правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов, проектов договоров и соглашений, заключаемых от имени муниципального образования.

3.36. Осуществляет ведение претензионной и исковой работы в пределах своих полномочий.

3.37. Исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» по денежным обязательствам бюджетных учреждений муниципального района «Усть-Цилемский».

3.38. Осуществляет информационное обеспечение по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.39. Обеспечивает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иную охраняемую законом информацию.

3.40. В сфере обеспечения деятельности финансового управления:

3.40.1. осуществляет ведение бухгалтерского учета исполнения сметы расходов на содержание аппарата финансового управления; формирует полную достоверную информацию о деятельности управления и его имущественном положении;

3.40.2. организует и обеспечивает в порядке, установленном законодательством, необходимые мероприятия по охране труда и гражданской обороне;

3.40.3. обеспечивает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иную охраняемую законом информацию;

3.40.4. реализует в установленном порядке право владения, пользования и распоряжения находящимся в его ведении муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

3.41. Осуществляет иные функции, возложенные на финансовое управление, в соответствии с постановлениями главы муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителя администрации района.

## 4. ПРАВА

Финансовое управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, отделов (управлений) администрации муниципального района «Усть-Цилемский», учреждений, предприятий и организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности)

материалы, информацию и отчетные данные, необходимые для осуществления возложенных на финансовое управление задач и функций.

4.2. Выступать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве лица, участвующего в деле, по вопросам своей компетенции.

4.3. Осуществлять временное управление бюджетом муниципального района «Усть-Цилемский» в случаях и порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к порученной сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с органами местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский».

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

5.1. Структура финансового управления разрабатывается и утверждается начальником финансового управления по согласованию с главой муниципального района «Усть-Цилемский» – руководителем администрации района.

5.2. В финансовом управлении применяется система оплаты труда, установленная в администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

5.3. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих финансового управления производится приказом начальника финансового управления по согласованию с главой муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителем администрации района.

5.4. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей работников финансового управления, не являющихся муниципальными служащими, производится приказом начальника финансового управления.

5.5. Штатное расписание финансового управления разрабатывается и утверждается начальником финансового управления по согласованию с главой муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителем администрации района.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального района «Усть-Цилемский» – руководителем администрации района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление



задач и осуществление им своих функций. В своей деятельности начальник финансового управления подчиняется главе муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителю администрации района.

6.3. Начальник финансового управления:

- 1) руководит деятельностью финансового управления;
- 2) разрабатывает и утверждает структуру финансового управления;
- 3) утверждает штатное расписание финансового управления;
- 4) утверждает Положения о структурных подразделениях финансового управления, должностные инструкции муниципальных служащих и работников финансового управления, не являющихся муниципальными служащими;
- 5) принимает на работу и увольняет с работы муниципальных служащих и работников финансового управления, не являющихся муниципальными служащими;
- 6) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- 7) применяет к работникам управления меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;
- 8) разрабатывает и утверждает бюджетную смету финансового управления;
- 9) распоряжается финансовыми и материальными ресурсами, закрепленными за управлением в соответствии с законодательством;
- 10) открывает и закрывает счета в соответствующем уполномоченном органе, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения);
- 11) действует без доверенности от имени финансового управления, от имени финансового управления выступает ответчиком и истцом в суде;
- 12) издает приказы в пределах компетенции управления;
- 13) создает условия по обеспечению охраны труда в финансовом управлении, осуществляет выполнение нормативных правовых актов по условиям и охране труда;
- 14) вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский» проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;
- 15) участвует в работе комиссий и заседаний Совета муниципального района «Усть-Цилемский», в работе оперативных заседаний и совещаниях, проводимых администрацией муниципального района «Усть-Цилемский», а также привлекает при необходимости специалистов финансового управления для участия в вышеуказанных мероприятиях;
- 16) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

6.4. В период временного отсутствия начальника финансового управления его обязанности исполняет заместитель начальника, который

действует без доверенности от имени финансового управления в пределах прав и обязанностей, определяемых его должностной инструкцией.

Распоряжение о назначении исполняющего обязанности начальника финансового управления издается главой муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителем администрации района.

## 7. ИМУЩЕСТВО ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Имущество финансового управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

## 8. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Ликвидация финансового управления или его реорганизация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники финансового управления несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации.

---