

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

УКАЗ

от 22 декабря 2011 г. N 173

О РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ТЕРМИНО-ОРФОГРАФИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Постановляю:

1. Образовать республиканскую термино-орфографическую комиссию при Главе Республики Коми и утвердить ее **состав** согласно приложению N 1.

2. Утвердить **Положение** о республиканской термино-орфографической комиссии при Главе Республики Коми согласно приложению N 2.

Глава Республики Коми
В.ГАЙЗЕР

Утвержден
Указом
Главы Республики Коми
от 22 декабря 2011 г. N 173
(приложение N 1)

СОСТАВ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ТЕРМИНО-ОРФОГРАФИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Гайзер В.М.	- Глава Республики Коми (председатель Комиссии)
Габушева Г.И.	- министр национальной политики Республики Коми (заместитель председателя Комиссии)
Марков В.П.	- Первый заместитель Председателя Государственного Совета Республики Коми (заместитель председателя Комиссии) (по согласованию)
Козулина С.Г.	- начальник отдела государственных языков и официального перевода Министерства национальной политики Республики Коми (секретарь Комиссии)
Коснырева Е.Г.	- ведущий специалист-эксперт отдела государственных языков и официального перевода Министерства национальной политики Республики Коми
Козлова Е.В.	- председатель Регионального отделения Общероссийской общественной организации "Союз писателей России" - "Союз писателей Республики Коми" (по согласованию)
Цыпанов Е.А.	- заместитель директора Института языка, литературы и истории Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (по согласованию)
Быковская Н.Н.	- директор автономного учреждения Республики Коми "Редакция газеты "Коми му" (по согласованию)
Бутырева Г.В.	- главный редактор журнала "Арт" (по согласованию)
Габов С.И.	- председатель МОД "Коми войтыр" (по согласованию)
Карманова А.Н.	- научный сотрудник ГОУ ДПО "Коми республиканский институт развития образования и повышения квалификации" (по согласованию)
Федина М.С.	- начальник отдела организации научных исследований

- автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Республики Коми "Коми государственная академия государственной службы и управления" (по согласованию)
- Федюнева Г.В. – доктор филологических наук, главный научный сотрудник сектора языка Института языка, литературы и истории Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (по согласованию)
- Уляшев О.И. – кандидат филологических наук, старший научный сотрудник сектора этнографии Института языка, литературы и истории Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (по согласованию)
- Попова Р.П. – доцент кафедры коми и финно-угорской филологии института гуманитарных наук Сыктывкарского государственного университета (по согласованию)
- Безносикова Л.М. – кандидат филологических наук, старший научный сотрудник сектора языка Института языка, литературы и истории Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (по согласованию).

Утверждено
Указом
Главы Республики Коми
от 22 декабря 2011 г. N 173
(приложение N 2)

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ТЕРМИНО-ОРФОГРАФИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

I. Общие положения

1. Республиканская термино-орфографическая комиссия при Главе Республики Коми (далее - Комиссия) является координационным органом при Главе Республики Коми по вопросам терминологии, орфографии и топонимии коми языка.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](#) Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, иными организациями.

4. Состав Комиссии формируется из числа представителей органов государственной власти Республики Коми, научных и образовательных учреждений, а также представителей иных органов и организаций по согласованию с ними.

5. В целях быстрого и квалифицированного анализа языкового материала и для принятия оперативных решений из состава термино-орфографической комиссии образуется экспертный совет.

II. Задачи и функции Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

участие в реализации государственной национальной политики в Республике Коми; совершенствование и упорядочение терминов и орфографических правил коми языка.

2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия выполняет следующие функции:

а) перевод на коми язык и образование новых политических, экономических и других терминов для постепенного их введения в официальный оборот и разговорный язык;

б) мониторинг словарных новообразований и оперативное решение вопросов их правописания, последующая кодификация новообразований в фонде орфографического словаря;

в) анализ уже существующих орфографических правил и их применения в конкретных случаях, внесение предложений по их изменению;

г) проверка правил правописания русских заимствований и заимствований через русский язык, приведение правописания этих заимствований к нормам коми орфоэпии;

д) уточнение правил коми орфоэпии, особенно мест ударения в заимствованных словах;

е) рассмотрение предложений учреждений, организаций, отдельных граждан по вопросу перевода терминов с русского языка на коми, подготовки заключений по вновь вводимой общественно-политической и отраслевой терминологии;

ж) участие в подготовке и выпуске общих и отраслевых терминологических словарей коми языка;

з) содействие подготовке к изданию полного орфографического словаря коми языка;

и) издание специальных брошюр по вопросам компетенции Комиссии, а также публикация решений и заключений Комиссии в средствах массовой информации.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц министерств и иных органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии;

б) приглашать на заседание Комиссии руководителей министерств и иных органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций;

в) привлекать ученых и специалистов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

III. Организация деятельности Комиссии

1. Состав Комиссии утверждается и изменяется Главой Республики Коми. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместители, секретарь и члены Комиссии.

2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Деятельность Комиссии осуществляется на основе планов работы с привлечением в необходимых случаях соответствующих специалистов, экспертов и консультантов в зависимости от характера и объема решаемых задач.

3. Члены Комиссии вносят предложения по плану работы Комиссии, повесткам заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов, составу приглашенных, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии и проектов решений Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с утвержденным планом работы. План работы Комиссии ежегодно утверждается на заседании Комиссии. Дата проведения заседания и повестка дня заседания Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

5. Проект повестки заседаний Комиссии формируется секретарем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии. Необходимые документы и материалы направляются секретарю Комиссии не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения заседания.

6. Оповещение членов Комиссии и приглашенных лиц о заседании с предоставлением всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии, а в его отсутствие - председательствующему заместителю председателя Комиссии.

9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии. Протокол оформляется секретарем Комиссии не позднее пяти рабочих дней после заседания и не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания направляется органам исполнительной власти Республики Коми, иным заинтересованным органам и организациям, членам Комиссии.

10. Решения Комиссии доводятся до всех заинтересованных органов, организаций и должностных лиц. В необходимых случаях решения Комиссии в части терминотворчества и орфографических правил коми языка оформляются в установленном порядке правовыми актами Главы Республики Коми или правовыми актами Правительства Республики Коми.

11. Председатель Комиссии:

1) организует реализацию основных задач Комиссии;

2) руководит работой Комиссии;

3) утверждает план работы Комиссии;

4) распределяет обязанности среди членов Комиссии;

5) дает поручения членам Комиссии;

6) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также повестку заседаний Комиссии;

7) председательствует на заседаниях Комиссии;

8) дает обязательные для исполнения поручения заместителям председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии;

9) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

12. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, составляет повестки заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и проектов решений Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии и решения Комиссии;

4) докладывает о ходе выполнения принятых решений и утвержденных планов работы;

5) обеспечивает проведение заседаний в установленный срок.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство национальной политики Республики Коми.
